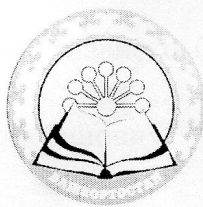


БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ  
ШАРАН РАЙОНЫ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ  
«БИЛӘМӘ-АРА ҮЗӘК КИТАПХАНАҺЫ»  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ  
УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ  
452630, Шаран ауылы,  
Гагарин урамы, 13/1-се йорт  
ИНН 0251005357  
Тел.: 8(34769) 3-00-75, 3-00-74



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ  
ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ШАРАНСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
452630, с. Шаран,  
ул. Гагарина, д. 13/1  
ИНН 0251005357  
Тел.: 8(34769) 3-00-75, 3-00-74

БОЙОРОК

П Р И К А З

«23» октябрь 2020 й.

№ 44 § 1

«23» октябрь 2020 г.

### О назначении антиковидного инспектора в МБУ МЦБ

В целях реализации Указа Главы Республики Башкортостан «О внесении изменений в Указ Главы Республики Башкортостан от 18 марта 2020 года « О введении режима «Повышенная готовность» на территории Республики Башкортостан в связи с угрозой распространения в Республике Башкортостан новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) от 19.10.2020 № УГ-452, письма Администрации муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан от 22.10.2020 года № ИС- 5223/0, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в муниципальном бюджетном учреждении «Межпоселенческая центральная библиотека» муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан (далее - МБУ МЦБ) и недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-I 9),

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить, должностной регламент антиковидного инспектора муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая центральная библиотека» муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан (Приложение №1).

2. Возложить исполнение функций антиковидного инспектора МБУ МЦБ на следующих сотрудников:

- Субаеву Ирину Валериевну, заведующего отделом обслуживания;
- Шакирову Наталью Александровну, библиографа МБУ МЦБ;
- Асылбаеву Лизу Минибаевну, библиотекаря Енахметовской сельской библиотеки;
- Барладян Лилию Анваровну, библиотекаря Базгиевской сельской библиотеки;
- Валееву Разину Макиевну, библиотекаря Дмитриево-Полянкой сельской библиотеки;
- Галлямову Светлану Семеновну, библиотекаря Мичуринской сельской модельной библиотеки;
- Ерметову Светлану Ринатовну, главного библиотекаря Шаранбаш-Князевской сельской библиотеки;
- Имаеву Валентину Леонидовну, библиотекаря Папановской сельской библиотеки;
- Исламбуратову Снежану Акбатиловну, библиотекаря Сактинской сельской библиотеки;
- Ишинбаеву Светлану Анатольевну, библиотекаря Старотумбагушевской сельской библиотеки;
- Насырову Глюсу Азатовну, библиотекаря Наратастинской сельской библиотеки;
- Никифорову Разифу Азатовну, библиотекаря Дюртюлинской сельской модельной библиотеки;
- Суфьянову Гульнару Габдулбариевну, библиотекаря Нижнезайтовской сельской

- Фаррахову Василю Мирхатовну, главного библиотекаря Кир-Тлявлинской сельской библиотеки
- Фаррахову Фариду Файдрахмановну, библиотекаря Барсуковской сельской библиотеки;
- Фахретдинову Лию Октябрьвну, главного библиотекаря Юмадыбашевской сельской библиотеки;
- Федорову Надежду Валентиновну, библиотекаря Писаревской сельской библиотеки;
- Хайдарову Рамилю Муслимовну, библиотекаря Нижнеташлинской сельской библиотеки;
- Хайруллинду Занию Магсумовну, библиотекаря Зириклинской сельской модельной библиотеки;
- Халисову Ильвиру Сабираповну, главного библиотекаря Чалмалинской сельской библиотеки;
- Шайгарданову Сирену Шайхвалиевну, библиотекаря Кугарчи-Буляковской сельской библиотеки;
- Шакирову Ризиду Аубакировну, библиотекаря Нуреевской сельской библиотеки;
- Шуматова Александра Ахметгалеевича, библиотекаря Акбарисовской сельской библиотеки.

3. Вышеперечисленным сотрудникам пройти онлайн-курс обучения по программе «Медицинский инспектор», размещенный на официальном сайте Главы Республики Башкортостан (доступ к курсу по ссылке: <https://med-inspector.ru/>).

4. Поручить вышеперечисленным сотрудникам, осуществлять входную термометрию сотрудников и посетителей Библиотеки, и фиксацию показателей инфракрасного бесконтактного термометра в Журнале регистрации замера температуры.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Ю. Мишина

С приказом ознакомлены:

Шакирова Н.А.  
 Субаева И.В.  
 Асылбаева Л.М.  
 Валеева Р.М.  
 Галлямова С.С.  
 Ерметова С.Р.  
 Имаева В.Л.  
 Исламбуратова С.А.  
 Ишинбаева С.А.  
 Насырова Г.А.  
 Никифорова Р.А.  
 Суфьянова Г.Г.  
 Фаррахова В.М.  
 Фаррахова Ф.Ф.  
 Фахретдинова Л.О.

Хайруллина З.М.  
 Халисова И.С.  
 Шайгарданова С.Ш.  
 Шакирова Р.А.  
 Шуматов А.А.  
 Хайдарова Р.М.  
 Федорова Н.В.

**Должностной регламент антиковидного инспектора  
муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая  
центральная библиотека» муниципального района Шаранский район  
Республики Башкортостан**

**1. Общие положения**

1.1. Антиковидный инспектор в своей деятельности руководствуется положениями Гражданского кодекса РФ, Трудового кодекса РФ, Указа Главы Республики Башкортостан «О внесении изменений в Указ Главы Республики Башкортостан от 18 марта 2020 года УГ-111 «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Республики Башкортостан в связи с угрозой распространения в Республике Башкортостан новой коронавирусной инфекции (2019-пCoV)» от 19.10.2020 № УГ-452, Устава муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая центральная библиотека» муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан (далее по тексту - МБУ МЦБ), коллективного договора, правилами внутреннего распорядка, настоящим должностным регламентом и другими документами, регламентирующими деятельность МБУ МЦБ.

1.2. Антиковидный инспектор назначается и освобождается от исполнения обязанностей директором МБУ МЦБ.

1.3. Подчиняется непосредственно директору, а в период его отсутствия, исполняющему его обязанности.

**2. Обязанности**

Антиковидный инспектор исполняет функции по:

2.1. Недопущению нахождения в помещении Библиотеки сотрудников и посетителей без средств индивидуальной защиты (масок, перчаток);

2.2. Организации проведения входной термометрии работников и внесению данных в журнал;

2.3. Выявлению и недопущению на рабочее место работников с признаками респираторного заболевания (повышенной температуры, кашель, отдышка);

2.4. Обеспечению наличия антисептика для рук при входе в Библиотеку и в местах общего пользования;

2.5. Обеспечению соблюдения работниками правил личной гигиены, путем предоставления им советов о том, как избежать распространения микробов на рабочем месте (мытьё рук, использование антисептиков, а также использование перчаток, если это не препятствует рабочей деятельности);

2.6. Обеспечению соблюдения социального дистанционирования не менее чем 1,5 метра;

2.7. Обеспечению соблюдения режима проветривания на рабочих местах;

2.8. Обеспечению проведения обязательной дезинфекции контактных поверхностей (мебели, оргтехники и др.) во всех помещениях в течение рабочего дня (каждые 2 часа).

### **3. Права**

Антиковидный инспектор имеет право:

3.1. Вносить предложения по обеспечению санитарно - эпидемиологического благополучия в МБУ МЦБ и недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

3.2. Принимать решения в пределах своей компетенции;

3.3. Запрашивать и получать от структурных подразделений необходимую информацию.

### **4. Ответственность**

Антиковидный инспектор категории несет ответственность:

4.1. За организацию санитарно-эпидемиологических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний в МБУ МЦБ;

4.2. За соблюдение производственной и трудовой дисциплины;

4.3. За соблюдение правил техники безопасности, гражданской безопасности.