

Согласовано:
Председатель профкома
работников МБУ МЦБ
_____ З.Ф. Катеева
« _____ » _____ 2020г.

Утверждаю:
Директор МБУ МЦБ



_____ Н.Ю. Мишина
« _____ » _____ 2020г.

Должностной регламент антиковидного инспектора муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая центральная библиотека» муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Антиковидный инспектор в своей деятельности руководствуется положениями Гражданского кодекса РФ, Трудового кодекса РФ, Указа Главы Республики Башкортостан «О внесении изменений в Указ Главы Республики Башкортостан от 18 марта 2020 года УГ-111 «О введение режима «Повышенная готовность» на территории Республики Башкортостан в связи с угрозой распространения в Республике Башкортостан новой коронавирусной инфекции (2019-пCoV)» от 19.10.2020 № УГ-452, Устава муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая центральная библиотека» муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан (далее по тексту - МБУ МЦБ), коллективного договора, правилами внутреннего распорядка, настоящим должностным регламентом и другими документами, регламентирующими деятельность МБУ МЦБ.

1.2. Антиковидный инспектор назначается и освобождается от исполнения обязанностей директором МБУ МЦБ.

1.3. Подчиняется непосредственно директору, а в период его отсутствия, исполняющему его обязанности.

2. Обязанности

Антиковидный инспектор исполняет функции по:

2.1. Недопущению нахождения в помещении Библиотеки сотрудников и посетителей без средств индивидуальной защиты (масок, перчаток);

2.2. Организации проведения входной термометрии работников и внесению данных в журнал;

2.3. Выявлению и недопущению на рабочее место работников с признаками респираторного заболевания (повышенной температуры, кашель, отдышка);

2.4. Обеспечению наличия антисептика для рук при входе в Библиотеку и в местах общего пользования;

2.5. Обеспечению соблюдения работниками правил личной гигиены, путем предоставления им советов о том, как избежать распространения микробов на рабочем месте (мытьё рук, использование антисептиков, а также использование перчаток, если это не препятствует рабочей деятельности);

2.6. Обеспечению соблюдения социального дистанционирования не менее чем 1,5 метра;

2.7. Обеспечению соблюдения режима проветривания на рабочих местах;

2.8. Обеспечению проведения обязательной дезинфекции контактных поверхностей (мебели, оргтехники и др.) во всех помещениях в течение рабочего дня (каждые 2 часа).

3. Права

Антиковидный инспектор имеет право:

3.1. Вносить предложения по обеспечению санитарно - эпидемиологического благополучия в МБУ МЦБ и недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

3.2. Принимать решения в пределах своей компетенции;

3.3. Запрашивать и получать от структурных подразделений необходимую информацию.

4. Ответственность

Антиковидный инспектор категории несет ответственность:

4.1. За организацию санитарно-эпидемиологических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний в МБУ МЦБ;

4.2. За соблюдение производственной и трудовой дисциплины;

4.3. За соблюдение правил техники безопасности, гражданской безопасности.